

**Administration Office**

2501 S. Pullman Street, Ste. 100 • Santa Ana, CA 92705 • 714-241-8920 • efax 714-640-2332

**WORK/TRAINING HOURS VERIFICATION  
XÁC NHẬN GIỜ LÀM VIỆC / ĐÀO TẠO**

**Child's Name** *Tên Trẻ:* \_\_\_\_\_ **D.O.B** *Ngày/Tháng/Năm Sinh:* \_\_\_\_\_

**Sibling, if applicable** *Anh Chị em nếu có*

**Child's Name** *Tên Trẻ:* \_\_\_\_\_ **D.O.B** *Ngày/Tháng/Năm Sinh:* \_\_\_\_\_

**Center Name** *Tên Trung Tâm:* \_\_\_\_\_

**Parent Consent** *Sự cho phép của Phụ Huynh*

**Orange County Head Start Inc. must verify your employment prior to determining if your child is eligible for a full day program. If we are not allowed to contact your employer, you may not qualify for full day services.**

*Orange County Head Start Inc. phải xác minh việc làm của quý vị trước khi xác định xem con quý vị có đủ điều kiện tham gia chương trình cả ngày hay không. Nếu chúng tôi không được phép liên hệ với chỗ làm của quý vị, quý vị có thể không đủ điều kiện nhận các dịch vụ cả ngày.*

**May we contact this employer for verification purposes?**

*Chúng tôi có thể liên hệ với người tuyển dụng/ Công Ty này cho mục đích xác minh không?*

**YES** *Có*

**NO** *Không*

**Parent Signature** *Chữ ký Phụ Huynh* \_\_\_\_\_ **Date** *Ngày* \_\_\_\_\_

**\*MUST BE COMPLETED BY EMPLOYER ONLY/ CHỈ DÀNH NHÂN VIÊN HOÀN THÀNH \***  
FORM MUST BE FILLED OUT IN BLUE OR BLACK INK ONLY, FORMS WITH WHITE-OUT, TYPED OR ELECTRONIC SIGNATURE WILL NOT BE ACCEPTED.  
 MẪU CHỈ PHẢI ĐƯỢC ĐIỂN BẰNG MỰC XANH HOẶC ĐEN, CÁC MẪU ĐƠN BỊ BÔI TRẮNG, ĐÁNH MÁY HAY KÝ TÊN ĐIỆN TỬ SẼ KHÔNG ĐƯỢC CHẤP NHẬN

**Name of Employee** *Tên Nhân Viên:* \_\_\_\_\_

**Job Title/Position** *Tên công việc/ Chức vụ :* \_\_\_\_\_ **Hire Date** *Ngày tuyển dụng:* \_\_\_\_\_

**Employee's Work/Training is** *Công việc / Đào tạo của Nhân viên:*

**Remote/At Home** *Online/Ở Nhà*  **On Site** *Tại Công Ty*  **Both - Remote and On Site** *Cả Hai- Online và Ở Nhà*

**PLEASE FILL IN ALL HOURS AND DAYS EMPLOYEE WORKS ON A REGULAR BASIS  
 VUI LÒNG ĐIỂN TẤT CẢ GIỜ VÀ NGÀY NHÂN VIÊN LÀM VIỆC DỰA THEO LỊCH HÀNG NGÀY**

<b>Days</b> <i>Số Ngày</i>	<b>Monday</b> <i>Thứ Hai</i>	<b>Tuesday</b> <i>Thứ Ba</i>	<b>Wednesday</b> <i>Thứ Tư</i>	<b>Thursday</b> <i>Thứ Năm</i>	<b>Friday</b> <i>Thứ Sáu</i>
<b>Start and end time schedule/</b> <i>Thời Gian bắt đầu và kết thúc</i>	:	:	:	:	:
	:	:	:	:	:

**Only the Total Number of Hours Worked Monday through Friday:**

*Tổng số giờ làm việc từ thứ Hai tới thứ Sáu:* \_\_\_\_\_

Business Name *Tên Công Ty* \_\_\_\_\_ Phone *Số Điện Thoại* \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Business Address *Địa Chỉ Công Ty* \_\_\_\_\_ City *Thành Phố* \_\_\_\_\_ Zip Code *Số vùng* \_\_\_\_\_

**I certify to the best of my knowledge that the above information is true and correct.**

*Tôi xác nhận theo hiểu biết tốt nhất của mình rằng thông tin trên là đúng và chính xác.*

Manager or Supervisor Name (please print)  
*Tên Người Quản Lý hoặc Người Giám Sát (Vui lòng viết rõ)*

Manager or Supervisor Signature  
*Chữ Ký Quản Lý*

Date *Ngày*